

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W RUŚCU
(tekst ujednolicony)

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne (§ 1 - § 2)	3
ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły (§ 3 - § 7)	4
ROZDZIAŁ 3. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (§ 8- § 12)	8
ROZDZIAŁ 4. Organy szkoły i ich kompetencje (§ 13- § 17)	27
ROZDZIAŁ 5. Prawa i obowiązki uczniów, nagrody i kary (§ 18- § 22).....	30
ROZDZIAŁ 6. Zakres zadań pracowników szkoły (§ 23 - § 25)	35
ROZDZIAŁ 7. Rodzice (§ 26).....	40
ROZDZIAŁ 8. Organizacja pracy szkoły (§ 27 - § 37)	41
ROZDZIAŁ 9. Bezpieczeństwo; Promocja i ochrona zdrowia (§ 38 - § 39).....	49
ROZDZIAŁ 10. Ceremoniał szkolny (§ 40)	50
ROZDZIAŁ 11. Postanowienia końcowe (§ 41).....	51

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu”. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła posługuje się pieczęciami zespołu o nazwie: „Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ruścu”. Tablice i pieczęcie szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę szkoły podstawowej oraz nazwę zespołu.
4. Siedzibą szkoły jest Rusiec.
5. Adres szkoły to: Rusiec, ul. Osiedlowa 72, 05-830 Nadarzyn.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu;
 - 2) oddziale – należy przez to rozumieć grupę uczniów pobierających naukę w tej samej klasie;
 - 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Nadarzyn;
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) 6) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
 - 7) upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim – należy przez to rozumieć niepełnosprawność intelektualną w stopniu odpowiednio lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim;
 - 8) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
 - 9) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie co uczeń zrobił dobrze, co uczeń ma poprawić, w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę, jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju;
 - 10) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ruścu;
 - 11) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu;
 - 12) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu;

- 13) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi przedstawiciele uczniów Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu;
- 14) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
- 15) wewnątrzszkolnym ocenianiu – należy przez to rozumieć zasady oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej.
2. Zasady przyjęcia i rekrutacji do szkoły określają regulaminy opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty, ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Szkoła daje swoim uczniom możliwość podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Zadania określone w ust. 3 dotyczą:
 - 1) wprowadzania uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywania wzorców postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacniania poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowania u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijania kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijania umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywania wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzania ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenia uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspierania ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

- 10) wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowania postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcania do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowania ucznia ku wartościom.
5. W zakresie realizacji celów i zadań szkoła między innymi:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przygotowujących do podjęcia dalszej nauki;
 - 2) rozwija szacunek do człowieka, a także jego praw i obowiązków;
 - 3) kształtuje poczucie tożsamości narodowej oraz postawę szacunku dla kultur innych narodów;
 - 4) rozwija wrażliwość społeczną, postawy prospołeczne i przygotowuje do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - 5) kształtuje postawę szacunku dla przyrody oraz działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
 - 8) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych zgodnie z harmonogramem określonym w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Cele i zadania określone w przepisach prawa szkoły realizuje między innymi poprzez:
- 1) realizację rocznego planu pracy szkoły ukierunkowanego na rozwój uczniów:
 - a) szkoła działa zgodnie z przyjętym przez radę pedagogiczną rocznym planem pracy szkoły, uwzględniającym potrzeby rozwojowe uczniów, specyfikę pracy szkoły oraz zidentyfikowane oczekiwania środowiska lokalnego,
 - b) roczny plan pracy szkoły jest znany uczniom i rodzicom oraz przez nich akceptowany.
 - 2) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się:
 - a) procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów,
 - b) uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania,
 - c) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
 - d) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się,
 - e) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału,
 - f) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się.
 - 3) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:
 - a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego,
 - b) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - c) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji,
 - d) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz.

- 4) stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;
 - 5) kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;
 - 6) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji tj. m. in. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia;
 - 7) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;
 - 8) promowanie wartości edukacji;
 - 9) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.
7. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach, zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
 8. Szkoła współpracuje z instytucjami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej polegającej na wprowadzaniu nowatorskich rozwiązań programowych, edukacyjnych lub metodycznych, które mają na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia.
 9. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 7 wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnego zdania rady rodziców.
 10. Dyrektor, na podstawie odrębnych przepisów prawa związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań, pozyskuje informacje, czy dane kandydata, który będzie miał kontakt z uczniem, nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.¹

§ 4

1. W celu zaspakajania potrzeb rozwojowych uczniów i ich zainteresowań szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe w różnych formach:
 - 1) koła zainteresowań;
 - 2) zajęcia rekreacyjno-sportowe;
 - 3) chór;
 - 4) zajęcia o profilu artystycznym;
 - 5) inne.
2. Prowadzenie takich zajęć powierza się nauczycielom, przeszkolonym instruktorom lub osobom legitymującym się stosownymi dokumentami uprawniającymi do prowadzenia zajęć edukacyjnych i pracy z dziećmi.

¹ Dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

§ 5

1. Zadania opiekuńcze szkoła realizuje w stosunku do wszystkich uczniów z uwzględnieniem ich wieku, potrzeb indywidualnych i środowiskowych oraz w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności:
 - 1) zapewnia się stały dyżur wychowawcy lub pozostałych nauczycieli na czas zajęć szkolnych dla uczniów oddziałów zerowych, pierwszych, drugich i trzecich;
 - 2) powierza się obowiązki wychowawcy danego oddziału jednemu nauczycielowi na cały czas trwania jednego etapu edukacyjnego;
 - 3) zapewnia się uczniom fachową opiekę pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego;
 - 4) rozpoznaje się potrzeby pomocy indywidualnej dla uczniów z deficytami rozwojowymi i zaburzeniami w celu skierowania ich do poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 5) nawiązuje się ścisłą współpracę z placówkami i instytucjami wspomagającymi działania opiekuńcze szkoły;
 - 6) prowadzi się świetlicę szkolną zgodnie z Regulaminem świetlicy i Procedurą przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej;
 - 7) zapewnia się uczniom (w miarę posiadanych środków finansowych) opiekę pielęgniarską w celu prowadzenia profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 8) nawiązuje się ścisłą współpracę z rodzicami uczniów;
 - 9) zapewnia się opiekę nauczyciela w czasie wszystkich zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, wycieczek i imprez dodatkowych organizowanych przez szkołę;
 - 10) organizuje się dyżur pracownika szkolnego w celu ograniczenia wejścia do obiektu osób niepożądanych zgodnie z Procedurą dotyczącą zamykania wejść oraz przebywania obcych osób na terenie SP w Ruści;
 - 11) prowadzi się wszelkie możliwe i dostosowane do wieku uczniów i ich potrzeb środowiskowych formy zajęć z profilaktyki uzależnień.

§ 6

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia logopedyczne;
 - 4) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych;
 - 5) objęcie bezpłatnym dożywianiem w stołówce szkolnej;
 - 6) pomoc pedagoga szkolnego;
 - 7) pomoc psychologa szkolnego;
 - 8) pomoc rzeczową lub finansową;
 - 9) ścisłą współpracę z instytucjami wspomagającymi tj. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, sądem rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ogniskiem Dziecięco-Młodzieżowym „Tęcza”.
2. Uczniowie wymagający pomocy kierowani są do poradni psychologiczno- pedagogicznej na badania. Wyniki badań są wykorzystywane do kierowania pracą ucznia podczas zajęć szkolnych lub jego funkcjonowania w grupie szkolnej.

§ 7

1. Szkoła organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z Procedurą organizowania i udzielania pomocy PP oraz Planem działań wychowawczo-profilaktycznych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Koordynatorami współpracy są pedagog/psycholog szkolny.
 - 1) Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez:
 - a) konsultacje, szkoleniowe rady pedagogiczne, posiedzenia zespołów wychowawczych i zespołu specjalistów szkolnych, warsztaty dla uczniów, szkolenia dla nauczycieli i rodziców, wsparcie w sytuacjach trudnych/kryzysowych,
 - b) diagnozowanie indywidualnych potrzeb dziecka, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie poradni.
 - 2) Szkoła współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej poprzez:
 - a) rozpoznawanie środowiska ucznia,
 - b) finansowanie obiadów najbardziej potrzebującym,
 - c) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy,
 - d) działania związane z procedurą Niebieskiej Karty, osobą, która podejmuje współpracę z pracownikami socjalnymi może być wychowawca, nauczyciel, pedagog i psycholog.
 - 3) Szkoła współpracuje z Sądem Rodzinnym w Pruszkowie (kuratorami zawodowymi i społecznymi Sądu Rodzinnego) w zakresie:
 - a) diagnozy środowiska rodzinnego uczniów,
 - b) interwencji w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka np. ze względu na niewłaściwe sprawowanie opieki nad dzieckiem przez rodziców,
 - c) wspierania roli wychowawczej rodziców,
 - d) rozstrzygnięcia o istotnych sprawach dziecka związanych z jego funkcjonowaniem w szkole, w sytuacji braku porozumienia między rodzicami.
 - 4) Szkoła współpracuje z policją w zakresie profilaktyki zagrożeń poprzez:

- a) spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii,
 - b) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów,
 - c) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych problemów, mogących mieć podłoże przestępcze, które zaistniały na terenie szkoły.
- 5) Szkoła współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie poprzez udział w zespole interdyscyplinarnym dotyczącym uczniów umieszczonych w pieczy zastępczej w celu dokonywania oceny sytuacji dziecka i podejmowania zintegrowanych działań na rzecz wsparcia rodziny.
10. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji;
 - 4) zajęć terapeutycznych;
 - 5) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 6) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
 - 8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 9) porad i konsultacji;
 - 10) warsztatów.

ROZDZIAŁ 3²

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 8

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz formułowaniu oceny wyrażonej w skali określonej w § 10a ust. 4 pkt 1-6.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych, obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły oraz formułowaniu tej oceny w skali określonej w § 11 ust. 8
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. We wrześniu przeprowadza się wstępną diagnozę edukacyjną w klasach I i IV.
6. Nauczyciele na początku roku szkolnego, na pierwszych godzinach swojego przedmiotu informują uczniów, a wychowawcy na pierwszych zebraniach rodziców informują rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) miejscu, gdzie można znaleźć wymagania niezbędne do ustalania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

²Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 19/2020/2021 z dnia 19.04.2021r

- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) warunkach i trybie złożenia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania;
 - 6) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania.
7. Wymienione w ust. 6 informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły,
 8. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi w czasie lekcji lub jego rodzicom w obecności nauczyciela na terenie szkoły w czasie indywidualnego spotkania, konsultacji, zebrań. Podczas dokonywania wglądu, uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy kontrolnej.
 9. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności przez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości ucznia, który:
 - 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
 - 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 10. Indywidualizacja, o której mowa w ust. 9, polega na zintegrowanych działaniach nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole w zakresie dostosowania na zajęciach lekcyjnych:
 - 1) przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia;
 - 2) metod i form pracy z uczniem;
 - 3) stosowanych środków i pomocy dydaktycznych;
 - 4) sposobów uczenia się;
 - 5) tempa i czasu pracy;
 - 6) poziomu trudności zadań;
 - 7) sposobu i kryteriów oceniania.
 11. Zasady ustalania oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki regulują odrębne przepisy.
 12. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych oraz z nauki drugiego języka obcego nowożytnego a także z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
 13. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
 14. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 15. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;

- 3) zasada jawności wymagań i kryteriów – uczeń i jego rodzice znają wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne oraz kryteria oceniania bieżącego, zakres materiału oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań wobec uczniów – zadania stawiane uczniom powinny być dostosowane do możliwości ucznia i powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
16. Wymagania edukacyjne odnoszą się do treści podstawy programowej. Są to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji wybranego lub stworzonego przez nauczyciela programu nauczania.

§ 9

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagającej w uczeniu się, poprzez wskazanie:
 - 1) co uczeń robi dobrze;
 - 2) co i jak wymaga poprawy;
 - 3) jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych uczniowi oraz rodzicowi w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
 - 2) dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny w terminach uzgodnionych z uczniem lub rodzicem;
 - 3) jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie;
 - 4) nauczyciel sporządza uzasadnienie na piśmie, w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku;
 - 5) pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły;
 - 6) dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

§ 9 a

1. Podstawę oceniania w klasach I – III stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
2. Oceny bieżące wyrażane komentarzem zawierającym ich uzasadnienie mogą być określane symbolami.
3. Ocenianie bieżące odbywa się podczas zajęć. Nauczyciel bierze pod uwagę umiejętności, wiedzę, wysiłek i zaangażowanie ucznia, oceniając zróżnicowane formy jego aktywności.
4. Rodzice informowani są o postępach dziecka w nauce poprzez:
 - 1) rozmowę indywidualną;
 - 2) rozmowę grupową podczas zebrań z rodzicami;
 - 3) wpis do dziennika elektronicznego;
 - 4) pisemny komentarz w ćwiczeniach/kartach pracy/zeszytach przedmiotowych.
5. W procesie oceniania brane są pod uwagę następujące obszary:
 - 1) indywidualne predyspozycje, potrzeby i możliwości psychofizyczne dziecka;

- 2) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
 - 3) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów;
 - 4) umiejętność rozwiązywania problemów;
 - 5) postępy dziecka;
 - 6) osobiste sukcesy dziecka.
6. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
7. Ocenianie odbywa się w formie:
- 1) oceny opisowej;
 - 2) oceny opisowej wraz z przypisaniem poziomu opanowania umiejętności i wiedzy ucznia wyrażonego za pomocą skali numerycznej od 1 do 6.
8. Poziomami opanowania umiejętności i wiedzy ucznia są:
- 1) niewystarczająco (1) – uczeń ma duże problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności. Nie pracuje samodzielnie. Wymaga stałego wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela;
 - 2) minimalnie (2) – uczeń przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte programem nauczania oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o niewielkim stopniu trudności. Wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela;
 - 3) dostatecznie (3) – uczeń stosuje zdobyte wiadomości i zazwyczaj samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności. Przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela;
 - 4) dobrze (4) – uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić;
 - 5) bardzo dobrze (5) – uczeń bardzo dobrze opanował wymagania, wiadomości i umiejętności;
 - 6) wspaniale (6) – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania inne niż poznane w szkole.
11. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.
12. Oceny bieżące z religii /etyki wyrażone są cyframi w skali 1 - 6.

§ 9 b

1. Sposób oceniania w klasach IV – VIII:

- 1) Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie w ocenianiu bieżącym są:
 - a) pisemna praca kontrolna w następujących formach:
 - praca klasowa – zapowiedziana i zapisana w dzienniku na tydzień przed terminem, poprzedzona powtórzeniem,
 - kartkówka - zapowiedziana i zapisana w dzienniku, maksymalnie z trzech ostatnich lekcji.
 - b) odpowiedź ustna – maksymalnie z trzech ostatnich lekcji,
 - c) indywidualna praca na lekcji,
 - d) grupowa praca na lekcji,
 - e) uwieńczony sukcesem udział w konkursach przedmiotowych,³
 - f) praca tematyczna,

³ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16.04.2024r.

- g) projekt edukacyjny,
 - h) umiejętności artystyczne i ruchowe.
- 2) Oceny bieżące ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - a) stopień celujący - 6 – cel,
 - b) stopień bardzo dobry- 5 – bdb,
 - c) stopień dobry - 4 – db,
 - d) stopień dostateczny - 3 – dst,
 - e) stopień dopuszczający - 2 – dop,
 - f) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
 - 3) Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 2 a-e;
 - 4) Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 2 f;
 - 5) Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może poszerzyć skalę ocen o „+” lub „-” przy ocenie;
 - 6) Znaki, wymienione w pkt 5, mają funkcję motywującą:
 - a) znak „+” wskazuje, że uczeń opanował więcej wymagań określonych przez nauczyciela na wskazaną ocenę, ale nie opanował jeszcze wszystkich wymagań na ocenę wyższą,
 - b) znak „-” wskazuje, że uczeń opanował wymagania na wyższą ocenę, ale popełnia jeszcze drobne pomyłki.
 - 7) Dopuszcza się dodatkowo stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - a) np - uczeń nieprzygotowany,
 - b) bz - brak zadania,
 - c) + (plus) – zaangażowanie ucznia na danym przedmiocie,
 - d) nb – nieobecność na lekcji w momencie sprawdzania wiedzy.
 - 8) Skróty, o których mowa w pkt 7, mają wartość informacyjną, nie wpływają na oceny z przedmiotu – ale mają wpływ na ocenę zachowania w obszarze wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
2. Ocenianie bieżące pracy ucznia notowane jest w dzienniku elektronicznym z zaznaczeniem zakresu treści, jakich ocena dotyczy.
 3. Uczeń może mieć do trzech prac klasowych z różnych przedmiotów w ciągu tygodnia, a w dwóch kolejnych nie więcej niż pięć. Nauczyciele zapowiadają i zaznaczają w dzienniku elektronicznym planowaną pracę klasową z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 4. Uczeń ustala z nauczycielem termin napisania pracy nienapisanej z powodu nieobecności w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
 5. Uczeń ma prawo na początku lekcji zgłosić nieprzygotowanie (brak zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, przyborów) z języka polskiego i z matematyki 3 razy, a z pozostałych przedmiotów 2 razy w półroczu i nie otrzymuje wówczas punktów ujemnych z zachowania. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania zapowiedzianych prac pisemnych.⁴
 6. Prace pisemne oceniane są w skali procentowej przeliczanej na stopnie:
 - 0% - 29% niedostateczny (1)
 - 30% - 49% dopuszczający (2)
 - 50% - 69% dostateczny (3)
 - 70% - 89% dobry (4)
 - 90% - 97% bardzo dobry (5)
 - 98% - 100% celujący (6)

⁴ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16.04.2024r.

7. Uczeń ma prawo poprawić jeden raz każdą ocenę z pisemnej pracy kontrolnej w ustalonym przez nauczyciela terminie. Uzyskana wyższa ocena z poprawy zostaje wpisana do dziennika elektronicznego.
8. Ocenioną pracę klasową uczeń otrzymuje nie później niż 7 dni szkolnych po jej napisaniu, w przypadku wypracowań termin ten wynosi 14 dni.
9. Nauczyciel nie ocenia ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po trwającej co najmniej 2 tygodnie usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
10. Nauczyciel nie ocenia negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 9 c

1. Prawo do wyrażania opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Opinie o zachowaniu ucznia wyrażone na podstawie kategorii oceniania zachowania notowane są w dzienniku elektronicznym.
3. Obowiązują następujące kategorie oceniania zachowania – punkty dodatnie:

obszar	Sposób postępowania ucznia		Liczba punktów dodatnich
1	systematyczne przynoszenie przyborów	pod koniec półrocza	5
1	premia za całkowity brak punktów ujemnych	pod koniec miesiąca	2
2	dbanie o estetykę otoczenia, np. wykonywanie dekoracji na korytarzu, przynoszenie roślin	na bieżąco	1 – 2
2	wykonywanie prac na rzecz klasy	na bieżąco	1 – 2
2	dekorowanie sali na uroczystość	na bieżąco	1 – 4
2	przygotowanie stroju, kostiumu, rekwizytu lub elementów scenografii na uroczystość	na bieżąco	1 – 6
2	przygotowanie i pomoc podczas imprezy, konkursu	na bieżąco	1 – 6
2	podarowanie książek bibliotece	raz w półroczu	1 – 5
2	przyniesienie makulatury (5 – 25 kg) przyniesienie puszek aluminiowych lub baterii, nakrętek (10 – 50 sztuk)	raz w półroczu	1 – 5
2	pełnienie dyżuru klasowego	po tygodniu	1 – 5

2	kulturalne zachowywanie się w szkole oraz poza nią, jeśli uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły ⁵	pod koniec półrocza	1 - 10
2	dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	pod koniec półrocza	1 – 6
3	zwracanie uwagi kolegom używającym brzydkich wyrazów	na bieżąco	1
4	udział w akademii, uroczystości	na bieżąco	1 – 6
4	udział w konkursie, zdobycie wyróżnienia, tytułu laureata lub finalisty, godne reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych, odnoszenie sukcesów	na bieżąco	1 - 5
4	udział w konkursie kuratorskim, zakwalifikowanie się do etapu rejonowego lub wojewódzkiego, zdobycie tytułu laureata lub finalisty	na bieżąco	6-10
5	dyżurowanie w stołówce, szatni lub na korytarzu	po tygodniu	1 – 5
5	wypełnianie obowiązków samorządowych, funkcyjnych	pod koniec półrocza	1 - 10
7	życzliwość i uczciwość (punkty mogą być przyznawane przez wszystkich pracowników szkoły)	na bieżąco	1 – 5
7	pomoc kolegom w nauce	na bieżąco	1 – 6
7	udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych i społecznych	na bieżąco	1 – 5
7	stawanie w obronie kolegów i koleżanek	na bieżąco	5

4. Obowiązują następujące kategorie oceniania zachowania – punkty ujemne:

obszar	sposób postępowania ucznia		Liczba punktów ujemnych
1	nieprzyniesienie podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu, przyborów szkolnych, itp.	na bieżąco	1
1	przetrzymanie książki z biblioteki /1 tydzień/	na bieżąco	1
1	opuszczanie zajęć dodatkowych, kół, zawodów sportowych bez usprawiedliwienia	na bieżąco	1
1	opuszczenie godziny obowiązkowych zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia	na bieżąco	1

⁵Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.05.2022r.

1	nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję	na bieżąco	1
2	niszczenie sprzętu szkolnego	na bieżąco	2-10
2	zaśmiecanie terenu szkoły	na bieżąco	1
2	niszczenie roślinności	na bieżąco	1
2	kradzież	na bieżąco	10
4	używanie brzydkich wyrazów, gestów	na bieżąco	2-6
5	bójka, szturchanie, kopanie	na bieżąco	5-10
5	niewłaściwe zachowanie na przerwie (m.in. bieganie, nieuzasadnione opuszczanie korytarza)	na bieżąco	2
5	nieprzynoszenie zmiennego obuwia	na bieżąco	1
5	niestosowanie się do regulaminu sali gimnastycznej/sali lekcyjnej/regulaminu dowozu uczniów/regulaminu wycieczek	na bieżąco	1-10
5	niewykonywanie poleceń nauczyciela	na bieżąco	1-6
5	fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody, upublicznianie tych materiałów bez ich zgody	na bieżąco	5-10
5	wnoszenie na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów, papierosów, alkoholu, narkotyków i środków odurzających	na bieżąco	15
5	tytoniu, picie alkoholu, stosowanie środków odurzających w szkole ⁶	na bieżąco	15
6	złe zachowanie po lekcjach, na terenie szkoły	na bieżąco	2-10
6	nieodpowiednie zachowanie podczas apelu, uroczystości szkolnej, wyjazdu	na bieżąco	1-10
6	niestosowanie się do określonych w statucie obowiązków ucznia dotyczących codziennego i galowego stroju ⁷	na bieżąco	2 - 5
6	niewyciszenie lub korzystanie z telefonu komórkowego w czasie lekcji	na bieżąco	6
6	korzystanie z telefonu komórkowego w czasie przerwy bez zgody nauczyciela	na bieżąco	2
6	posiadanie i rozpowszechnianie materiałów pornograficznych	na bieżąco	10
6	posiadanie przedmiotów o charakterze erotycznym	na bieżąco	10

⁶Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.05.2022r.

⁷Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.05.2022r.

6	publiczne podejmowanie zachowań o zabarwieniu seksualnym	na bieżąco	5 - 10
7	naruszanie prywatności i intymności innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły (np. podglądanie w toaletach, szatniach WF)	na bieżąco	10
7	niewłaściwe zachowanie wobec pracownika szkoły	na bieżąco	1-6
7	dokuczanie kolegom (przezywanie, wyśmiewanie, zaczepianie)	na bieżąco	6
7	przeszkadzanie w czasie lekcji	na bieżąco	1-6
1	plagiat	na bieżąco	10
1	niesamodzielna praca na lekcji	na bieżąco	2 – 6

§ 10

1. Ocena postępów ucznia dokonywana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) klasyfikacja śródroczna w ostatnim tygodniu stycznia, a jeżeli w tym terminie wypadają ferie zimowe, w ostatnim tygodniu przed feriami;
 - 2) klasyfikacja roczna w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV – VIII polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym oceny te są ocenami opisowymi.
6. Klasyfikacyjna ocena z religii/etyki wyrażona jest cyframi w skali 1 – 6.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te przedmioty, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, personelu szkolnego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła organizuje dla uczniów zajęcia wyrównawcze i indywidualne konsultacje w celu wspomaganie ucznia w uzupełnieniu braków i umiejętności.
9. Po ukończeniu klasyfikacji w I półroczu (o ile klasyfikacja wypada w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe) nauczyciel nie wpisuje ocen na drugie półrocze.

§ 10 a

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona jest na podstawie ocen cząstkowych wystawianych za różne formy pracy ucznia podlegające ocenie w ocenianiu bieżącym.
2. Śródroczna i roczna ocena jest informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia:
 - 1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) możliwości psychofizyczne ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV -VIII ustala się według skali z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący – 6 (skrót - cel.);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót – bdb.);
 - 3) stopień dobry – 4 (skrót – db.);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (skrót – dst.);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót – dop.);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót – ndst.).
5. Stopień celujący (6) oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w wymaganiach edukacyjnych przewidzianych w realizowanym programie nauczania na ocenę celującą. Uczeń systematycznie wzbogaca swą wiedzę przez czytanie książek i artykułów, bierze udział w konkursach i odnosi w nich sukcesy, jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych, wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień, potrafi udowadniać swoje zdanie, używając odpowiedniej argumentacji, będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.
6. Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności określony w wymaganiach edukacyjnych przewidzianych w realizowanym programie nauczania na ocenę bardzo dobrą. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo- skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z zakresu danego przedmiotu, ale również pokrewnych przedmiotów.
7. Stopień dobry (4) oznacza, że uczeń opanował zakres wiedzy i umiejętności określony w wymaganiach edukacyjnych przewidzianych w realizowanym programie nauczania na ocenę dobrą. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast trudniejsze zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo- skutkowych.
8. Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych przewidzianych w realizowanym programie

- nauczania na ocenę dostateczną. Uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, potrafi wykonać proste zadania.
9. Stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń opanował wiadomości i umiejętności, określone w wymaganiach edukacyjnych przewidzianych w realizowanym programie nauczania na ocenę dopuszczającą. Uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.
 10. Stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych przewidzianych w realizowanym programie nauczania. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.
 11. Na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia, jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych klasyfikacyjnych niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania.
 12. Jeżeli uczeń dopuści się rażących czynów w okresie jednego miesiąca przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy ma prawo obniżenia każdej oceny zachowania na nieodpowiednią lub naganną, niezwłocznie informując o tym rodziców.⁸
 13. Na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć, zaś wychowawca - o przewidywanej ocenie zachowania:
 - 1) o przewidywanych ocenach nauczyciele i wychowawca informują pisemnie ucznia, jego rodziców;
 - 2) w przypadku braku kontaktu szkoły z rodzicami, unikania przez rodziców kontaktów ze szkołą, wychowawca ma obowiązek przesłać pocztą (za potwierdzeniem odbioru), pocztą elektroniczną lub poprzez Librus sporządzoną notatkę służbową z informacją o przewidywanych ocenach.
 14. Najpóźniej dzień przed śródrocznym i rocznym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danego przedmiotu, a wychowawca ustala – ocenę zachowania.
 15. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana dla niego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych na następujących warunkach i w następującym trybie:
 - 1) uczeń składa do dyrektora szkoły wniosek w formie pisemnej poświadczonej przez rodziców, zawierający: imię, nazwisko, klasę, nazwę przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o uzyskanie wyższej oceny, ocenę oczekiwaną oraz obowiązkowo jasne uzasadnienie wniosku;
 - 2) wniosek należy złożyć w terminie trzech dni (z wyłączeniem dni wolnych od nauki i świąt) od momentu poinformowania przez nauczyciela o ocenie;
 - 3) dyrektor szkoły po konsultacji z nauczycielem wyznacza termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz jego formę, o czym informuje ucznia i jego rodziców;
 - 4) zakres sprawdzenia wiedzy i umiejętności odpowiada ocenie, o jaką ubiega się uczeń, przy czym uzyskanie min. 75% punktów daje mu ocenę;
 - 5) sprawdzenie wiedzy i umiejętności musi odbyć się najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

⁸ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 06.02.2024r.

- 6) dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności dyrektora szkoły;
- 7) ustalona w wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności ocena nie może być niższa od przewidywanej i jeśli nie jest oceną niedostateczną, jest ostateczna (jeśli jest oceną niedostateczną – patrz ustęp 22).
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
19. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
20. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
 - 1) spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, przy czym egzamin ten nie obejmuje takich zajęć edukacyjnych jak: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
22. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych różna od oceny niedostatecznej jest ostateczna.
23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w miejscu jej przechowywania, czyli w szkole w obecności przewodniczącego komisji.

§ 11

1. Przed klasyfikacją śródroczną i roczną każdy nauczyciel uczący w danym oddziale zobowiązany jest wyrazić pisemnie swoją propozycję oceny zachowania ucznia (tylko do wiadomości wychowawcy).
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia klas I – III oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażona jest oceną opisową.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie

- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia sposób postępowania ucznia w obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę:
 - 1) uzyskane przez ucznia punkty;
 - 2) samoocenę ucznia;
 - 3) opinię wyrażoną przez uczniów danego oddziału;
 - 4) opinię nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 5) opinię wychowawcy.
 8. Zdobyte przez ucznia punkty na ocenę zachowania przeliczane są w następujący sposób:
 - 1) wzorowe: 61 punktów i więcej;
 - 2) bardzo dobre: 41 – 60;
 - 3) dobre: 21 – 40;
 - 4) poprawne: 1 – 20;
 - 5) nieodpowiednie: -20 – 0;
 - 6) naganne: - 21 i mniej.
 9. Zasady wystawiania klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) Składowe oceny zachowania mają wartość odpowiednio:
 - a) wzorowa: 4 punkty,
 - b) bardzo dobra: 3 punkty,
 - c) dobra: 2 punkty,
 - d) poprawna: 1 punkt,
 - e) nieodpowiednia: -1 punkt,
 - f) naganna: -2 punkty.
 - 2) Wystawiając ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oblicza średnią arytmetyczną punktów wynikających z:
 - a) uzyskanych przez ucznia punktów,
 - b) samooceny ucznia,
 - c) opinii wyrażonej przez uczniów danego oddziału,
 - d) opinii nauczycieli uczących w danym oddziale oraz specjalistów prowadzących z uczniem zajęcia,
 - e) opinii wychowawcy, przy czym może mieć ona podwójną wagę.
 - 3) Uczeń może otrzymać:
 - a) przy średniej arytmetycznej od 4,0 wzorową ocenę zachowania, z zastrzeżeniem ust., 11,
 - b) przy średniej arytmetycznej od 3,0 bardzo dobrą ocenę zachowania, z zastrzeżeniem ust. 12,
 - c) przy średniej arytmetycznej od 2,0 dobrą ocenę zachowania, z zastrzeżeniem ust., 13,
 - d) przy średniej arytmetycznej od 1,0 poprawną ocenę zachowania,
 - e) przy średniej poniżej 1,0 nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest na podstawie następujących wzorów:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny bardzo dobrej, a ponadto:
 - a) samodzielnie stawia sobie cele i konsekwentnie je realizuje,
 - b) wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością,
 - c) wzorowo wypełnia powierzone mu funkcje w klasie, w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach szkolnych,
 - d) aktywnie uczestniczy w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych,
 - e) jest inicjatorem pomocy koleżeńskiej, opieki nad słabszymi, chorymi, starszymi,
 - f) wzorowo pełni swoją rolę w zespole, wspiera działania innych,
 - g) przeciwdziała przemocy i wandalizmowi,
 - h) zawsze jest taktowny, uczciwy i prawdomówny,
 - i) godnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny dobrej, a ponadto:
 - a) zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - b) zawsze respektuje zasady zawarte w Statucie Szkoły oraz regulaminach,
 - c) umiejętnie współdziała w zespole, jest koleżeński i życzliwy, szanuje poglądy innych,
 - d) pomaga w nauce słabszym uczniom lub osobom nieobecny na zajęciach,
 - e) właściwie reaguje na sytuacje konfliktowe, staje w obronie słabszych i pokrzywdzonych,
 - f) wykazuje dużą aktywność w pracach na rzecz klasy, inicjuje działania na rzecz zespołu klasowego,
 - g) chętnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły (uroczystości, apele, kiermasze charytatywne),
 - h) wywiązuje się z przyjętych na siebie dodatkowych obowiązków,
 - i) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania oceny poprawnej, a ponadto:
 - a) jest życzliwy w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
 - b) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - c) jest sumienny, wytrwały, rzetelnie przygotowuje się do zajęć,
 - d) zwraca uwagę koleżankom i kolegom używającym brzydkich wyrazów lub zachowującym się niestosownie,
 - e) szanuje mienie szkoły,
 - f) dba o estetykę otoczenia, zachowuje porządek w salach lekcyjnych i na korytarzach,
 - g) wykonuje przydzielone prace na rzecz klasy,
 - h) pomaga w przygotowaniu uroczystości szkolnych (np. przygotowuje dekoracje),
 - i) podczas uroczystości szkolnych zawsze nosi strój galowy.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest uczciwy i prawdomówny,
 - b) wykonuje polecenia wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) kulturalnie zachowuje się w szkole (podczas lekcji, zajęć dodatkowych, w czasie przerw) i podczas wycieczek szkolnych,
 - d) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - e) nie używa wulgaryzmów,
 - f) stosuje się do pouczeń skierowanych pod jego adresem, podejmuje działania mające na celu poprawę zachowania,
 - g) korzysta z telefonu komórkowego według określonych zasad,

- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - i) punktualnie przychodzi na zajęcia,
 - j) należycie wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - k) odpowiednio zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, apeli (nie rozmawia,
 - j) nie przeszkadza, nie wyśmiewa innych uczniów),
 - l) w czasie uroczystości szkolnych zazwyczaj nosi strój galowy,
 - m) dba o higienę osobistą,
 - n) stosuje się do określonych w statucie obowiązków ucznia dotyczących codziennego stroju,
 - o) zmienia obuwie,
 - p) szanuje sprzęt i pomoce naukowe,
 - q) dba o podręczniki szkolne i książki wypożyczone z biblioteki,
 - r) terminowo rozlicza się z biblioteką.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny poprawnej, a ponadto:
- a) prowokuje sytuacje konfliktowe, często w nich uczestniczy,
 - b) wagaruje i samowolnie opuszcza obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia,
 - c) nie stosuje się do określonych w statucie obowiązków ucznia dotyczących codziennego i galowego stroju,⁹
 - d) nieterminowo rozlicza się z biblioteką.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom oceny poprawnej, a ponadto:
- a) nagminnie lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) ma negatywny wpływ na zespół klasowy (inicjuje bójki, wyłudza pieniądze, przedmioty, zastrasza koleżanki i kolegów),
 - c) lekceważy pracę innych uczniów,
 - d) ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków i innych środków psychoaktywnych) i nakłania do tego innych uczniów,
 - e) jest agresywny wobec koleżanek i kolegów oraz dorosłych, stosuje agresję słowną, psychiczną i fizyczną, dopuszcza się kradzieży,
 - f) zachowuje się nieprzystojnie, narusza godność i nietykalność osobistą innych ludzi poprzez słowa, gesty i czyny,
 - g) wchodzi w konflikt z prawem.
11. Uczeń, który w danym półroczu uzyskał poza dodatnimi punktami 10 lub więcej punktów ujemnych, nie może otrzymać wzorowej oceny zachowania.
12. Uczeń, który w danym półroczu uzyskał poza dodatnimi punktami 20 lub więcej punktów ujemnych, nie może otrzymać bardzo dobrej oceny zachowania.
13. Uczeń, który w danym półroczu uzyskał poza dodatnimi punktami 40 lub więcej punktów ujemnych, nie może otrzymać dobrej oceny zachowania.
14. Roczna ocena zachowania ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w obydwu półroczach.
15. Ustalona przez wychowawcę klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.17.
16. Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych zachowania odbywa się na takich samych zasadach jak przy ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

⁹Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.05.2022r.

17. Uczeń lub jego rodzice mogą pisemnie zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
18. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
19. Zgłoszenie zastrzeżeń ma formę pisemną i zawiera:
 - 1) imię, nazwisko oraz klasę ucznia;
 - 2) przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 3) uzasadnienie wnoszonego zastrzeżenia, tzn. wskazanie, gdzie przy ustalaniu oceny wystąpiła niezgodność z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny;
 - 4) datę i podpis rodzica zgłaszającego zastrzeżenie.
20. Sformułowane na piśmie zastrzeżenie rodzic ucznia składa w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem daty złożenia zastrzeżenia.
21. Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor szkoły.
22. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje on komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
23. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
24. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
25. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej i jest oceną ostateczną.
26. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym umieszcza się:
 - 1) imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
27. Przepisy ust. 17-26 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 24 jest ostateczna.
28. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w miejscu jej przechowywania, czyli w szkole, w obecności przewodniczącego komisji.
29. Nie dokonuje się oceny zachowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą.

30. W przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów może ubiegać się o wyższą niż przewidywana dla niego ocenę na następujących warunkach i w następującym trybie:
- 1) pisemny wniosek o uzyskanie wyższej oceny należy złożyć w terminie 3 dni (oprócz dni wolnych i świąt) od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie do wychowawcy oddziału;
 - 2) wniosek, podpisany przez rodziców, zawiera dane ucznia oraz ocenę przewidywaną i ocenę, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie dające podstawę do ubiegania się o podwyższoną ocenę;
 - 3) wychowawca oddziału rozpatruje złożony wniosek przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, dokonuje ponownej analizy opinii wyrażonych o zachowaniu ucznia;
 - 4) wychowawca oddziału po rozmowie z uczniem (lub jeśli to konieczne z jego rodzicami) podejmuje ostateczną decyzję co do oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) podjęta przez wychowawcę decyzja ponownego ustalania oceny zachowania wpisywana jest na złożonym pisemnym wniosku o podwyższenie oceny jako odpowiedź na wniosek;
 - 6) pisemny wniosek o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dołącza się do arkusza ocen ucznia.
31. Ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.

§ 12

1. Uczeń klasy I-III szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem ust. 19).
5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.¹⁰
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureaci/finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej organizowanych przez kuratora oświaty lub których organizacja i przeprowadzenie zostały zlecone przez kuratora oświaty podmiotowi prowadzącemu działalność edukacyjną, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

¹⁰ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym stanowią odrębne przepisy.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w §12 ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 12 ust.14.
10. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w miejscu jej przechowywania, czyli w szkole, w obecności przewodniczącego komisji.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Uczeń lub jego rodzice mogą pisemnie zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
19. Sprawdzenie, o którym mowa w ust.18 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
21. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Udostępnienie dokumentacji odbywa się w miejscu jej przechowywania, czyli w szkole, w obecności przewodniczącego komisji.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 18, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
23. Uczeń kończy szkołę, jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty i w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane

- w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
24. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
25. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
26. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) ustanawia, wdraża i nadzoruje procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;¹¹
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

¹¹ Dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

- 12) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród nauczycielom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły zgodnie z Regulaminem przyznawania nagród dla pracowników administracji i obsługi;
 - 4) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

§ 14

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wniosek rodzica o przeniesienie ucznia do równoległego oddziału.
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
 12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
 13. W przypadku określonym w ust. 12, organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 16. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 17. Rady rodziców szkoły podstawowej oraz przedszkola mogą zwoływać wspólne posiedzenie.
 18. Wspólne posiedzenie szczególnie zwołuje się w celu wyłonienia przedstawiciela rady rodziców do pracy w komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na dyrektora zespołu.

§ 15

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 16

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m. in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 17

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą z poszanowaniem wzajemnej niezależności oraz zakresu kompetencji m.in. poprzez: wymianę informacji, możliwość składania wniosków w zakresie poprawy efektywności pracy szkoły, możliwość udziału w swoich zebraniach.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
3. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 5
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW
NAGRODY I KARY

§ 18

Szkoła przestrzega praw ucznia zawartych w przepisach obowiązującego prawa, a także w Konwencji o Ochronie Praw Dziecka.

§ 19

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy;
- 3) poszanowania swojej godności, przekonań i własności;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 8) nauki religii/etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
- 9) zgłaszania dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielom, organizacjom szkolnym uwag, wniosków i postulatów dotyczących spraw uczniów;
- 10) udziału we wszystkich /organizowanych z myślą o uczniach/ zajęciach obowiązkowych i dodatkowych oraz do pomocy w planowaniu własnego rozwoju;
- 11) poznania podstaw programowych i przewidywanych w danym roku form ich realizacji, programów nauczania i wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne;
- 12) informacji o zasadach oceniania, o obowiązkach i prawach uczniów, o systemie nagradzania i karania oraz organizacji pracy na dany rok szkolny;
- 13) dostosowania do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych – zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, wymagań edukacyjnych i warunków pisania sprawdzianu ósmoklasisty;
- 14) jawnego, systematycznego i częstego oceniania jego postępów w nauce i uzasadnienia otrzymywanej oceny, do wglądu do prac pisemnych i recenzji prac;
- 15) uzyskiwania rzetelnych informacji w sprawach organizacyjnych;
- 16) uzyskania wszelkiej pomocy w sprawach dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, jaka możliwa jest w warunkach szkoły w danym momencie;

- 17) zwolnienia go z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach jego uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
 - 18) odpoczynku między zajęciami edukacyjnymi i w czasie przerw w nauce określonych w kalendarzu roku szkolnego;
 - 19) pracy w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i efektywność pracy, w tym do dostępu do szkolnych zbiorów i środków dydaktycznych pomocnych w procesie uczenia się;
 - 20) do korzystania z pomieszczeń szkoły, zasobów dydaktycznych, ze świetlicy szkolnej i stołówki, a także bazy sportowej (pod warunkiem zapewnienia uczniowi opieki nauczyciela, instruktora lub osoby do opieki upoważnionej) zgodnie z Regulaminem sali gimnastycznej, Regulaminem stołówki szkolnej oraz regulaminami sal.
2. Każdy kto powziął informację o naruszeniu praw ucznia ma prawo wnieść skargę do dyrektora.
 3. Skargi adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego.
 4. Rozpatrywanie skargi lub wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
 5. Skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawca, ewentualnie inni wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły.
 6. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia decyzję podejmuje dyrektor.
 7. Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni roboczych.
 8. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.
 9. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni roboczych właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
 10. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji.¹²

§ 20

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o dobre imię szkoły i godnie ją reprezentować;
 - 2) szanować nauczycieli, personel szkoły oraz koleżanki i kolegów;
 - 3) przestrzegać zasad kultury zachowania podczas zajęć edukacyjnych, przerw i zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) szanować przekonania innych osób;
 - 5) przeciwstawiać się przejawom niewłaściwych zachowań;
 - 6) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie (w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają);
 - 7) systematycznie przygotowywać się do zajęć;¹³
 - 8) brać udział w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych, zachować należyta uwagę;
 - 9) dążyć do efektywnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę;

¹² Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

¹³ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

- 10) przestrzegać obowiązujących na terenie szkoły zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych, dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 11) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
- 12) szanować sprzęt szkolny, przestrzegać zapisów Regulaminu korzystania z szafek szkolnych;
- 13) przebywać na boisku szkolnym wyłącznie pod opieką nauczyciela;
- 14) przebywać w czasie przerw na terenie szkoły, przestrzegać Regulaminu zachowania się uczniów podczas przerw;
- 15) *uchylony*,¹⁴
- 16) bezwzględnie podporządkować się zasadzie nieopuszczania samowolnie zajęć oraz terenu szkoły;
- 17) uczestniczyć we wszelkich formach zajęć mających wyrównać zaległości w nauce;
- 18) dbać o piękno i czystość ojczystego języka poprzez nieużywanie wulgaryzmów i słów przyjętych za nieprzyzwoite oraz unikanie słów obcych;
- 19) przestrzegać zakazu wnoszenia na teren szkoły i do budynku szkolnego materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu;
- 20) pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy oraz wszystkich przynoszonych do szkoły rzeczy;
- 21) przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 22) nosić:¹⁵
 - a) strój codzienny, który musi spełniać następujące wymagania:
 - nie może być prowokacyjny, obraźliwy ani zawierać elementów nawołujących do przemocy, nietolerancji i braku poszanowania praw i wolności innych osób i kultur,
 - musi być nieprzezroczysty, zakrywający dekolt, ramiona, brzuch i plecy,
 - spódnica lub spodnie muszą sięgać przynajmniej do połowy uda,
 - biżuteria i ozdoby nie mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu osób, które je noszą oraz osób znajdujących się na terenie szkoły a także ograniczać możliwości realizacji przez ucznia zadań wyznaczonych w szkolnym zestawie programów nauczania oraz w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
 - b) strój galowy, obowiązkowy podczas uroczystości szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz, imprez okolicznościowych – szkolnych i środowiskowych, którym jest:
 - dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica lub spodnie, jednolita biała bluzka,
 - dla chłopców – granatowe lub czarne spodnie, jednolita biała koszula.
 - c) strój sportowy oraz obuwie sportowe na zajęciach wychowania fizycznego,
 - d) obuwie zmienne.
- 23) w budynku szkoły przebywać bez nakrycia głowy;¹⁶
- 24) współuczestniczyć aktywnie w realizacji zadań szkoły i w działalności samorządu uczniowskiego;
- 25) przestrzegać następujących zasad i warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) uczniowie przynoszą telefony/urządzenia do szkoły na własną odpowiedzialność;

¹⁴Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.05.2022r.

¹⁵Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.05.2022r.

¹⁶Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17.05.2022r.

- b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież telefonu/urządzenia przyniesionego przez ucznia;
 - c) szkoła zapewnia rodzicom i uczniom możliwość wzajemnego kontaktu przez sekretariat szkoły;
 - d) w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów/urządzeń w zakresie wszystkich ich funkcji;
 - e) szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc:
 - fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
 - przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
 - nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
 - posiadanie, udostępnianie i przysyłanie za pomocą telefonu/urządzenia treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne;
 - f) nauczyciel może zezwolić na wykorzystanie telefonu/urządzenia jako pomocy dydaktycznej podczas zajęć na zasadach przez niego ustalonych;
 - g) nauczyciel ma prawo wydać polecenie odłożenia telefonów/urządzeń w wyznaczone miejsce (np. podczas klasówek);
 - h) dopuszcza się możliwość pozostawienie włączonego telefonu komórkowego na zajęciach edukacyjnych oraz skorzystania z telefonu podczas przerwy za zgodą nauczyciela, wyłącznie w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, szczególnie zdrowotnych;
 - i) zasady korzystania z telefonów na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez szkołę każdorazowo ustala kierownik/opiekun wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się uczniów oraz rodziców.
2. Każdy uczeń niespełniający obowiązków naraża się na zastosowanie wobec niego kary przewidzianej postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21

1. Uczeń jest nagradzany za osiągnięcia w nauce, uzyskiwanie wysokich wyników w sporcie szkolnym, godne reprezentowanie szkoły, pracę na rzecz oddziału i szkoły, aktywne uczestnictwo w życiu szkoły.
2. Przewiduje się stosowanie następujących form nagradzania i wyróżnienia:
 - 1) pochwała wychowawcy oddziału;
 - 2) *uchylony*;¹⁷
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 5) *uchylony*;¹⁸
3. O przyznaniu nagrody decyduje dyrektor szkoły, wychowawca, inny nauczyciel lub wspólnie zespół nauczycieli po pozytywnym zaopiniowaniu rady pedagogicznej.
4. O przyznaniu nagrody lub wyróżnienia może wnioskować rada rodziców lub samorząd uczniowski.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o nagrodzie.

¹⁷ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

¹⁸ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

6. Dyrektor rozpatruje odwołania w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżeń.
7. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 22

1. Uczeń podlega karze w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania obowiązującego na terenie szkoły prawa;
 - 2) łamania norm prawnych;
 - 3) naruszenia zasady podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i przełożonych;
 - 4) niewywiązywania się z obowiązków ucznia.
2. Stosowanymi formami kary są:
 - 1) *uchylony*,¹⁹
 - 2) *uchylony*,²⁰
 - 3) upomnienie wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 4) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 5) *uchylony*,²¹
 - 6) *uchylony*,²²
 - 7) obniżenie oceny zachowania;
 - 8) przeniesienie do równoległej klasy;
 - 9) *uchylony*,²³
3. Decyzję o ukaraniu podejmuje wychowawca, dyrektor szkoły lub zespół nauczycieli.
4. Decyzja jest jawna i wymaga konsultacji z pedagogiem szkolnym lub w przypadku jego nieobecności z radą pedagogiczną.
5. O fakcie ukarania ucznia powiadamiani są rodzice, a fakt ukarania jest odnotowywany w dokumentacji szkolnej.
6. Przeniesienie ucznia do innej szkoły jest możliwe w uzasadnionych przypadkach po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków oddziaływania na ucznia i po złożeniu przez dyrektora szkoły wniosku w tej sprawie do Kuratora Oświaty. Decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły za karę podejmuje Kurator Oświaty.
7. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie za karę ucznia do innej szkoły:
 - 1) naganne postępowanie ucznia wpływające destrukcyjnie na społeczność oddziału lub szkoły;
 - 2) daleko posunięta demoralizacja ucznia;
 - 3) akty chuligaństwa, wandalizmu;
 - 4) wejście w konflikt z prawem;
 - 5) brak oznak i chęci poprawy przy wyczerpaniu środków wychowawczych, w tym wielokrotnego karania;
 - 6) zagrożenie dla otoczenia.
8. Od nałożonej kary (z wyjątkiem punktu 6) uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o karze. Dyrektor szkoły rozpatruje ponownie sprawę w ciągu 7 dni od dnia doręczenia odwołania.

¹⁹ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

²⁰ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

²¹ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

²² Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

²³ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

9. W wyniku ponownego rozpatrzenia zapada decyzja ostateczna – kara zostaje utrzymana lub anulowana.
10. O rezultacie ponownego rozpatrzenia informowany jest uczeń, jego rodzice, wychowawca oddziału i grono pedagogiczne.
11. Decyzja o ukaraniu ucznia jest prawomocna po upływie terminu odwołania się od kary.
12. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców oraz nieletniego, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 6

ZAKRES ZADAŃ PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 23

- 1) Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę zgodnie z Regulaminem pracy szkoły;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 24

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru metod i form pracy z uczniem;
 - 2) wyboru programów nauczania i podręczników;
 - 3) współdecydowania o programie wychowawczym i planie zadań wychowawczych;
 - 4) ustalania i wystawiania uczniom ocen zgodnie z WSO;
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów;
 - 6) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu poszczególnych obszarów pracy szkoły;
 - 7) uzyskania wsparcia rodziców uczniów w pracy wychowawczej;
 - 8) ochrony należnej funkcjonariuszom publicznym w związku z wykonywaniem swoich zadań nauczyciela.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
3. Do zadań zespołów nauczycielskich należą:
 - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie zestawów programów nauczania dla każdego oddziału;
 - 2) monitorowanie podstawy programowej;
 - 3) integrowanie treści przedmiotowych;

- 4) diagnozowanie i usprawnianie oceniania wewnątrzszkolnego szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 5) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów;
 - 6) organizowanie konkursów szkolnych;
 - 7) analizowanie wyników badań osiągnięć uczniów;
 - 8) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie;
 - 9) wspieranie nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.
4. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
5. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem i zachowaniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę należą:
- 1) kontrolowanie obecności uczniów w różnych momentach zajęć, a w szczególności sprawdzanie listy obecności uczniów na początku zajęć;
 - 2) niezwłoczne reagowanie na nagłą niezapowiedzianą nieobecność ucznia na zajęciach poprzez kontakt z wychowawcą, a za jego pośrednictwem z rodzicami ucznia zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w szkole;
 - 3) informowanie dyrektora szkoły o wszelkich przeszkodach i problemach w zapewnieniu uczniom należytego bezpieczeństwa;
 - 4) stosowanie i przestrzeganie procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w Polityce ochrony małoletnich, w tym, w ramach tych procedur, informowanie dyrektora o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i prowadzenie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;²⁴
 - 5) bezwzględne przestrzeganie wewnętrznych regulaminów w zakresie bhp, procedur i zarządzeń związanych z bezpieczeństwem;
 - 6) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub zgłaszanie go osobom odpowiedzialnym za usunięcie zagrożenia lub zabezpieczenie zagrożonego miejsca zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych i Regulaminem i zbiorem procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) systematyczne i aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw między zajęciami zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów oraz Regulaminem dyżurów pełnionych przez nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu;
 - 8) systematyczne i aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw między zajęciami zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów oraz Regulaminem dyżurów nauczycieli;
 - 9) obserwowanie osób obcych /lub uznanych za obce/ kontaktujących się podczas zajęć z uczniami w celu zapobieżenia zdarzeniom;
 - 10) reagowanie na przejawy uczniowskich zachowań agresywnych, stwarzających zagrożenia, nierozważnych, brawurowych, itp. w celu wyeliminowania niepożądanych skutków tych zachowań;
 - 11) systematyczne wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 12) upominanie, pouczanie, karanie uczniów łamiących postanowienia regulaminów i zasady bezpiecznego zachowania;
 - 13) informowanie rodziców uczniów o zdarzeniach, łamaniu lub nieprzestrzeganiu przez uczniów zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach i skutkach niebezpiecznych zachowań.

²⁴ Dodany Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

6. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem i zachowaniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę nauczycieli wspierają pracownicy niepedagogiczni szkoły.
7. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, należy w szczególności:
 - 1) reagowanie na niewłaściwe zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) zgłaszanie dyrektorowi lub osobom wyznaczonym usterek i zagrożeń;
 - 3) w miarę możliwości usuwanie drobnych usterek;
 - 4) udzielanie natychmiastowej pomocy uczniom poszkodowanym;
 - 5) przestrzeganie wewnętrznych przepisów bhp, procedur i regulaminów.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
- 4) Wychowawca realizuje zadania o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treść i formę godzin z wychowawcą;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi działania wychowawcze;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami;
 - 6) organizuje regularne zebrania rodziców, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu;
 - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) współpracy z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału.

§ 26

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli i specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
- a) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - b) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - c) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające ocenę czytelnictwa,
 - d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
- 2) praca pedagogiczna:
- a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - d) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - e) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - f) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - g) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów i ich ewidencja,
 - b) selekcja zbiorów i konserwacja,
 - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,

- e) gromadzenie, przechowywanie, udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

ROZDZIAŁ 7

RODZICE

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) usprawiedliwianie nieobecności dziecka w terminie do 7 dni po jego powrocie do szkoły poprzez dziennik elektroniczny lub przedkładając zwolnienie lekarskie;
 - 5) odbieranie dziecka, które nie opuszcza samodzielnie szkoły zgodnie z ich życzeniem, w godzinach funkcjonowania placówki.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami, porad pedagoga, psychologa szkolnego, logopedy;
 - 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 3) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły;
 - 4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) uzyskania informacji o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz warunkach odwołania się od rocznej oceny zachowania.
4. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uzależnień według następujących zasad ogólnych:
 - 1) nawiązanie, utrzymanie i rozwijanie kontaktu szkoły z domem rodzinnym ucznia jest powinnością wychowawcy;
 - 2) z początkiem każdego roku szkolnego rodzice są informowani o organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym, o ważnych przedsięwzięciach wychowawczych, o zasadach oceniania zapisanych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz innych ważnych elementach związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole;
 - 3) dla rodziców uczniów organizowane są zebrania z wychowawcą (nie mniej niż po 2 razy w każdym półroczu), w których uczestnictwo jest obowiązkiem rodziców dziecka oraz warunkiem koniecznym dobrej współpracy szkoły z domem ucznia;
 - 4) dla ułatwienia kontaktu rodziców ucznia ze szkołą organizowane są dodatkowo w każdym półroczu konsultacje;
 - 5) wychowawca, dyrektor lub inny nauczyciel może zwołać dodatkowe zebranie;
 - 6) rodzice uczniów są z wyprzedzeniem informowani o terminach zebrań, harmonogram zebrań jest ustalony i podawany do wiadomości na początku każdego półrocza;
 - 7) rodzice mogą być proszeni o kontakt indywidualny ze szkołą w sprawie dziecka;

- 8) wszelkie informacje dotyczące ucznia podawane do wiadomości rodziców są przekazywane poprzez e-dziennik lub telefonicznie;
- 9) rodzice mają obowiązek systematycznego kontrolowania zeszytów dziecka i e - dziennika;
- 10) kontakty szkoły z rodzicami uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej na zasadach ustalonych przez radę pedagogiczną;
- 11) rodzice uczniów mają zapewnioną dyskrecję we wszelkich sprawach dotyczących dziecka i jego rodziny;
- 12) pozyskane informacje są wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych.

ROZDZIAŁ 8

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczbę uczniów w oddziale klas I-III szkoły określają odrębne przepisy.
3. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 29

1. Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 30

1. W szkole, począwszy od klasy IV, funkcjonuje oddział sportowy.
2. W oddziale sportowym prowadzone jest szkolenie sportowe:
 - 1) w dyscyplinie piłka ręczna;
 - 2) w dyscyplinie lekkoatletyka.
3. Oddział sportowy nie jest objęty rejonizacją i nie obowiązuje w niej ustalony dla Szkoły Podstawowej w Ruści obwód szkolny.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziału sportowego określają odrębne przepisy.

§ 31

1. W szkole organizowane są zajęcia dodatkowe, które:
 - 1) mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych;
 - 2) organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - 3) prowadzone są w oparciu o program zajęć dodatkowych opracowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, uwzględniający zainteresowania uczniów;
 - 4) organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 32

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązywania problemów edukacyjno - zawodowych.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 10 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną i zakładowe związki zawodowe.
3. Arkusz organizacyjny jest sporządzany w oparciu o stosowne przepisy.

§ 34

1. Religia i etyka są prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrazili taką chęć. Zasady nauczania religii regulują odrębne przepisy.

§ 35

1. W szkole działa świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów z klas I – VIII, którzy ze względu na czas pracy rodziców muszą dłużej przebywać w szkole, którzy nie uczęszczają na lekcje religii, czekają na autobus szkolny lub oczekują na zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę.
3. Dzieci przyjmowane są do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców. Grupa świetlicowa liczy do 25 wychowanków.
4. Czas pracy świetlicy i liczbę wychowawców ustala organ prowadzący.
5. W świetlicy organizowane są zajęcia plastyczne, sportowe, relaksacyjne, dostosowane do zainteresowań i możliwości wychowanków.
6. Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za:
 - 1) przestrzeganie przepisów sanitarno – higienicznych;
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych;
 - 3) posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne, eksploatawanie ich zgodnie z przepisami, odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem.
7. Wychowawcy świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają okresowe sprawozdania ze swojej działalności.
8. Dokumentację świetlicy stanowią:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) ramowy rozkład dnia;
 - 4) karty zgłoszeń dzieci;
 - 5) regulamin świetlicy;
 - 6) lista obecności.
9. Wychowanek świetlicy powinien:
 - 1) wychodzić z sali tylko za pozwoleniem wychowawcy;
 - 2) używać form grzecznościowych;
 - 3) zachowywać się spokojnie, gdy inni uczą się;²⁶
 - 4) słuchać uważnie wychowawcy, kolegów i koleżanek;
 - 5) dbać o estetyczny wygląd sali, o sprzęt, zabawki i gry;
 - 6) po zajęciach porządkować stanowisko pracy, zabawy, miejsce spożywania posiłku;
 - 7) wypełniać polecenia wychowawcy;
 - 8) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów.
10. Uczniowi, który zachowuje się wzorowo, wpisywane są pochwały w dzienniku elektronicznym.
11. Uczeń, który nie przestrzega zapisów Regulaminu korzystania z opieki świetlicy szkolnej, może być ukarany.

§ 36

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizowania zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, a także do

²⁵ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

²⁶ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

- korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji zgodnie z Regulaminem biblioteki szkolnej.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie z księgozbiorów i wypożyczanie poza bibliotekę.
 3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) współdziałanie z nauczycielami,
 - g) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - h) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - i) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
 - 2) kulturalno – rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
 4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
 5. Biblioteka szkolna współpracuje:
 - 1) z uczniami poprzez:
 - a) pomoc w doborze literatury,
 - b) udzielanie porad bibliograficznych, doradztwo w wyborze lektur,
 - c) indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze,
 - d) poznawanie preferencji czytelniczych uczniów,
 - e) tworzenie aktywu bibliotecznego i inspirowanie jego pracy,
 - f) pomoc w rozwijaniu zainteresowań,
 - g) przygotowanie do konkursów,
 - h) *uchylono*²⁷
 - i) wspieranie samokształcenia z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji.
 - 2) z nauczycielami poprzez:
 - a) gromadzenie scenariuszy zajęć, imprez, uroczystości na potrzeby nauczycieli,
 - b) wyszukiwanie literatury metodycznej i bibliografii na dany temat,
 - c) prezentację nowości i zapowiedzi wydawniczych,
 - d) pomoc nauczycielom studiującym, doskonalącym się w zawodzie, odbywającym staż w awansie zawodowym,
 - e) udostępnianie źródeł nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań.
 - 3) z rodzicami poprzez:
 - a) udostępnianie księgozbioru,
 - b) współorganizację imprez, wystaw,
 - c) organizację wycieczek do innych bibliotek,
 - d) pozyskiwanie książek.
 - 4) z bibliotekami poprzez:
 - a) organizację imprez czytelniczych, w tym dla środowiska lokalnego,
 - b) przygotowanie spotkań z autorem,

²⁷ Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2024r.

- c) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
- d) przygotowanie, konkursów, wystaw, zajęć czytelniczych.

§ 37

1. W szkole funkcjonuje wolontariat.
2. Wolontariat jest inicjatywą uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
3. Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem dyrekcji i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.
4. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
5. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
6. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym oraz zapoznanie z ideą wolontariatu;
 - 2) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności, w szczególności:
 - a) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, szkole, domu, sąsiedztwie oraz organizowanie pomocy,
 - b) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje działające w tym samym celu,
 - c) troska o podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do niesienia pomocy innym,
 - d) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu,
 - e) odkrywanie własnej wartości poprzez pracę na rzecz innych,
 - f) wzmacnianie poczucia akceptacji wśród uczniów,
 - g) rozwijanie wśród młodzieży postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
 - 3) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego;
 - 4) współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. na polu działalności charytatywnej.
7. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest szkoła.
8. Działalność wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
9. Zasady dokonywania wpisu działań wolontariackich na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej reguluje szkolny regulamin.

§ 38

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym

- rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) dziennik elektroniczny Librus,
 - b) aplikacja Teams,
 - c) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - d) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
 - e) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
 - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć,
 - a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus,
 - b) poprzez aplikację Teams,
 - c) drogą mailową (adres służbowy),
 - d) z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców,
 - e) przez sekretariat szkoły.
 - 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów i nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych :
 - a) uczniowie i nauczyciele otrzymają indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - e) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - f) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
 - 4) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
 3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
 4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online odbywać się będą w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.
 5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępni materiały a uczniowie wykonają zadania w czasie odroczonego.
 6. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w oddziale, nauczyciel poprowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, uczniom z grupy "zdalnej" nauczyciel wyśle materiał z lekcji do pracy w domu.
8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki jest następujący:
 - 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
 - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. O zaistniałym fakcie nauczyciel informuje rodzica ucznia poprzez dziennik elektroniczny Librus. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
 - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica wg zasad określonych w § 26 ust. 2 pkt 4; brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
 - 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału w terminie i formie ustalonymi z nauczycielem;
 - 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek, prac klasowych itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
 - 8) uczeń zgłasza usterki techniczne z mikrofonem, kamerką lub słabym łączem oraz nieprzygotowanie do lekcji w trakcie sprawdzania listy obecności;
 - 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z zakładki zadania domowe w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
 - 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń lub rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
 - 11) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu lub ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
 - 12) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach.
9. Uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta w dzienniku elektronicznym (ogłoszenia, wiadomości, terminarz, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia, tj. około godziny 16.00).
10. Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.
11. Rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielem bezpośrednio na terenie szkoły po wcześniejszym umówieniu się lub on-line poprzez aplikację Teams z wykorzystaniem konta ucznia

po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania. Spotkania mogą odbywać się w godzinach 7.00 - 17.00 w dniach zajęć edukacyjnych.

§ 39

1. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jak również wykazują zaburzenia w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, co wymaga dostosowania procesu i organizacji kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych.
2. Warunki tworzenia oraz funkcjonowania oddziału przygotowawczego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 9

BEZPIECZEŃSTWO

PROMOCJA I OCHRONA ZDROWIA

§ 40

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez m.in.:
 - 1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
 - 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów;
 - 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 5) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej;
 - 6) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny pracy;
 - 7) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - 8) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 9) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe;
 - 10) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy.
2. Za opiekę nad uczniami oraz za ich bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych na korytarzach, w stołówce, w sanitariatach, na klatkach schodowych odpowiadają nauczyciele sprawujący opiekę zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
4. Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole sprawowana jest poprzez m. in.: sumienne pełnienie dyżurów na przerwach międzylekcyjnych, otaczanie opieką dzieci z trudnościami, zintegrowanie zespołów klasowych, wdrażanie do wzajemnej pomocy koleżeńskiej.
5. Szczegółowe obowiązki nauczyciela dyżurującego określa Regulamin dyżurów pełnionych przez nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruści.
6. Czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole podczas przerw między lekcjami określa harmonogram dyżurów.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej o wejściu lub wyjściu z budynku decyduje wyznaczona

osoba, która może zdecydować o zakazie wejścia na teren szkoły osoby, co do której powźmie wątpliwość co do zachowania, intencji lub stanu.

8. Szkoła zobowiązana jest zapewnić uczniom bezpieczeństwo podczas wycieczek, różnych form wypoczynku i rekreacji oraz uroczystości szkolnych.
9. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel tej szkoły.

§ 41

1. Działania w zakresie promocji i ochrony zdrowia zawarte są w Szkolnym Programie Wychowawczo – Profilaktycznym. Dotyczą one:
 - 1) wdrażania do zdrowego odżywiania, zapobiegania zaburzeniom odżywiania oraz chorób metabolicznych (cukrzyca, otyłość);
 - 2) profilaktyki depresji;
 - 3) poznania źródeł stresu, ćwiczenia umiejętności radzenia sobie ze stresem;
 - 4) wychowania do czynnego spędzania czasu wolnego i aktywności ruchowej;
 - 5) profilaktyki wad postawy;
 - 6) pomocy indywidualnej oraz pomocy rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) profilaktyki HIV/ AIDS;
 - 8) uczenia zachowań poprawiających bezpieczeństwo i ochronę zdrowia;
 - 9) realizacji zagadnień pierwszej pomocy przedlekarskiej.

ROZDZIAŁ 10

CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 42

1. Symbolami narodowymi są:
 - 1) Godło – wizerunek Orła Białego ze złotą koroną na głowie zwróconej w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, z dziobem i szponami złotymi, umieszczony w czerwonym polu tarczy;
 - 2) Flaga – prostokątny płat tkaniny o barwach białych i czerwonych, ułożonych w dwóch poziomych, równoległych pasach. Przy umieszczaniu barw Rzeczypospolitej Polskiej w układzie pionowym kolor biały umieszcza się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu;
 - 3) Hymn „Mazurek Dąbrowskiego” – podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu państwowego obowiązuje zachowanie powagi i spokoju. Osoby obecne podczas publicznego wykonywania lub odtwarzania hymnu stoją w postawie zasadniczej, wyrażającej szacunek. Poczty sztandarowe podczas wykonywania lub odtwarzania hymnu oddają honory przez pochylenie sztandaru.
2. Otaczanie tych symboli czcią i szacunkiem jest prawem i obowiązkiem każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszystkich organów państwowych, instytucji i organizacji. Symbole Rzeczypospolitej Polskiej pozostają pod szczególną ochroną prawa.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny, czyli opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru.
4. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
5. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.

6. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy, w skład, którego wchodzi wytypowani z najstarszych klas uczniowie wyróżniający się w nauce, o nienagannej postawie i co najmniej bardzo dobrym zachowaniu.
7. Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawiane przez wychowawców klas na posiedzeniu rady pedagogicznej i przez nią zatwierdzane.
8. Wybierane są dwa składy pocztu: podstawowy i rezerwowy.
9. Kadencja pocztu trwa rok, począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
10. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego i w takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
11. Przedstawiciele pocztu sztandarowego ubrani są w strój galowy określony w statucie szkoły oraz insygnia pocztu sztandarowego (biało – czerwone szarfy, białe rękawiczki).
12. Do najważniejszych uroczystości, tworzących ceremoniał szkolny należą:
 - 1) uroczystość wręczenia szkole sztandaru;
 - 2) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi;
 - 3) ślubowanie klas pierwszych;
 - 4) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 5) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
 - 6) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie;
 - 7) inne uroczystości szkolne.
13. Opiekę nad ceremoniałem szkolnym i dbałość o właściwą celebrację sztandaru sprawuje powołany przez radę pedagogiczną nauczyciel.
14. Szczegółowe informacje dotyczące ceremoniału szkolnego określa odrębny dokument.

ROZDZIAŁ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową gminy. Prowadzenie szkoły należy do zadań własnych gminy.
3. Każda zmiana wnoszona do statutu skutkuje tekstem ujednoliconym.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej w stopniu równym: nauczycieli, nauczycieli specjalistów, pracowników administracyjno- usługowych, rodziców i dzieci.
5. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych jego treść udostępnia się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Tekst ujednolicony przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Ruścu w dniu 30.08.2024r.